

2024 年度
宿迁市市场监督管理局
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

(1) 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省市场监督管理的方针、政策和有关法律法规，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案。组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2) 负责统一指导市场主体登记注册工作。指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3) 负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。查处督办辖区内大案要案和疑难案件。对市场主体准入、生产、经营、交易中的违法案件办理进行指导，规范市场监管行政执法行为。

(4) 负责反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据上级委托开展有关反垄断调查工作。

(5) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动

产抵押物登记。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（6）负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。组织实施国家、省、市质量奖励制度，推进品牌发展战略。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（7）负责产品质量安全监督管理。负责统一组织全市生产、流通领域产品质量监督抽查工作，组织协调产品质量安全风险监控工作。组织实施质量分级、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（8）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行情况。组织对特种设备的设计、制造、安装、改造、维修、使用、充装、检验检测和经营进行监督检查。监督管理特种设备检验检测机构、检验检测人员和作业人员的资质资格。组织开展全市特种设备安全专项整治工作，按规定权限组织调查特种设备事故。

（9）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全战略。组织制定并实施全市食品安全重大政策。组织落实食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（10）负责食品安全监督管理。建立并组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者主体

责任落实机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置工作。组织实施和监督管理食品生产经营企业许可、特殊食品备案工作。

（11）负责统一管理全市计量工作。贯彻实施国家计量制度，推行法定计量单位，管理计量器具及量值传递和比对工作，负责规范、监督商品量和市场计量行为。

（12）负责统一管理全市标准化工作。组织落实标准化战略和规划，组织实施标准，对标准制定、实施进行监督。推动参与国内外标准化活动。

（13）负责统一管理全市检验检测工作。贯彻执行国家、省有关检验检测法律、法规、政策、规划，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调全市检验检测行业发展。

（14）负责统一管理认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度，制定并组织实施全市认证认可工作规划，指导和监督检查全市产品认证、体系认证、服务认证工作。指导促进全市认证行业发展。

（15）负责市场监督管理系统科技和信息化建设、应急和新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（16）负责药品（含中药、民族药，下同）零售、使用环节，医疗器械和化妆品经营、使用环节安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。

（17）负责药品零售、使用环节，医疗器械和化妆品经营、使用环节标准监督实施。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

（18）负责药品零售、使用环节，医疗器械和化妆品经营、使用环节质量管理。监督实施药品、医疗器械及化妆品经营、使用环节质量管理规范。

（19）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品零售、使用不良反应与医疗器械经营、使用环节不良事件和化妆品经营、使用环节不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（20）负责药品、医疗器械相关许可管理。

（21）负责组织实施药品零售和使用环节、医疗器械经营和使用环节、化妆品经营环节监督检查，依法查处违法行为。

（22）负责统筹协调全市知识产权工作。贯彻落实国家、省知识产权战略，拟订和组织实施全市知识产权事业发展规划、政策制度。组织开展知识产权宣传工作。开展知识产权统计分析。

（23）负责知识产权保护工作。贯彻执行商标、专利、地理标志、集成电路布图设计等知识产权保护制度。组织指导知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等工作。强化知识产权信用管理。负责知识产权风险预警工作，指导县（区）知识产权保护工作。

（24）负责促进知识产权运用、管理和服務。拟订促进知识产权密集型产业发展的规划计划、政策措施并组织实施。指导和

服务商标、专利、地理标志等知识产权的申请注册登记。组织实施商标品牌、专利等知识产权奖励制度。促进商标品牌建设和专利转化运用，推进知识产权公共服务体系建设，培育、发展和监督知识产权服务行业，推动发展知识产权金融，规范指导知识产权类无形资产评估工作。促进知识产权信息的传播和利用，组织开展专利导航。

（25）负责落实安全生产责任制。依法加强保障劳动安全产品、影响生产安全产品的质量监督管理。强化危险化学品及其包装物、容器生产企业的工业产品生产许可证管理工作，并对其产品质量实施监督管理。会同有关部门严把安全生产前置审批关，依法查处涉及安全生产前置许可的无证经营行为。会同有关部门加强市场安全管理，督促市场主办者、经营者建立健全安全管理制度，落实安全防范措施。将企业安全管理情况纳入宿迁名牌产品评价和市政府质量奖评定体系，推进企业重视安全管理。

（26）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、法规处、行政审批处、登记注册指导处（小微企业个体工商户专业市场党建工作办公室）、信用与风险监督管理处、价格监督与反不正当竞争处（规范直销与打击传销办公室）、网络交易监督管理处、广告监督管理处、质量发展处、产品质量安全监督管理处、食品安全协调处、食品生产安全监督管理处、食品经营安全监督管理处、特殊食品安全监督管理处、食品安全抽检监测处、药械与化

妆品监督管理处、特种设备安全监察处、计量处、标准化管理处、认证认可监督管理处、知识产权保护处、知识产权产业促进和服务处、执法稽查处（投诉举报中心）、财务审计处、人事教育处、机关党委。本单位无下属单位。

三、2024 年度主要工作完成情况

（一）营商环境建设持续优化。深化市场准入改革。探索构建登记注册服务专员能力评价、手机三要素实名认证、企业名称常态化监测等机制，发放个体户“活跃贷”31 亿元，企业“一件事”办理时限压减 60%，全流程 8 小时办结率 100%。强化公平竞争审查。创新搭建学考一体平台，深入推进巡回宣讲，“关键少数”公平竞争理念明显提升。在全市干部大讲坛专题讲解公平竞争审查，获得市委主要领导高度肯定。建立涉企合规指导体系。联合司法局出台《宿迁市市场监管行政执法“三书同达”制度》，编制 14 个领域 107 项涉企合规指导清单。加强信用监管。信息归集覆盖三类部门占比达 58.3%，企业年报率达 97%。联合徐州、盐城、淮安、连云港构建苏北五市跨区域双随机联动监管机制。

（二）质量工作基础不断夯实。构建质量标杆倍增引领机制。建立质量奖和地方精品培育库。4 家企业进入 AAA 现场核查，2 人获得全省优秀首席质量官称号。主导制修订国家标准取得突破。新增主导制订国家标准 2 项、参与制订 4 项，新增主导制订行业标准 2 项、参与制订 2 项。计量监管创新持续推进。推进电子秤“一秤一码”监管，累计绑码 4200 台。强化鬼称治理，查处案件 50 起。质量认证提升活动扎实推进。威诺检测成功挂牌中国轻工

业联合会家电产业检验检测中心。加快推进质量基础设施建设。省新型膜材料产业计量测试中心、省新型化纤及功能纺织材料产品质量监督检验中心通过验收。《紫外线加速耐候试验机》省地方计量校准规范正式发布。加大产品质量监管力度。全面落实“两个规定”，完成灶管阀、电动自行车、学生校服等重点产品抽检 850 批次，查处案件 215 件。

（三）知识产权保护深入推进。创造活力稳步提升。推动市政府出台《知识产权强市建设若干政策措施》，8 月底有效发明专利 5397 件，万人发明专利 10.85 件，同比增长 36.01%和 36.66%，增速均居全省第二。运用水平持续提升。全省首创高价值专利转移转化“宿转赛”赛事品牌，完成专利转让和实施许可合同备案 2511 件。成功举办 2024 年“知识产权+金融”高质量服务企业上市专项活动，与 4 家银行签订战略合作协议，质押融资 13.2 亿，同比提高 71%。保护能力不断增强。组建宿迁市知识产权行政裁决委员会，办理专利侵权行政裁决案件 97 件，居全省首位。沭阳国家级试点成果入选国家总局首批《试点工作动态》。服务质量有效提高。制定《宿迁市知识产权服务业集聚区建设三年行动方案》，推动泗阳、泗洪成立省中心分支机构，省级以上综合性知识产权公共服务机构覆盖面提高至 66.6%。

（四）监管执法力度继续加大。加强商业秘密保护。制定宿迁市商业秘密保护示范企业建设标准和维权联系点建设办法，培育示范企业 14 家、维权联系点 6 个。推动餐饮行业明码标价。指导发布《宿城区餐饮行业明码标价指南》，明确了 11 项明码标价

行为规范和 11 项禁止性价格行为。加强网络交易监管。出台“网络交易经营者信用风险分类管理规范”，制定沭阳花木、泗洪大闸蟹、宿城家具、洋河白酒电商规范经营手册，打造宿豫区网络直播服务站和联系点矩阵，联合抖音培育电商酒水产业带、服务酒都建设，联合阿里巴巴启动“1688”宿迁产业带培育计划。加大案件执法力度。深入推进民生领域“铁拳”行动，查办案件 2156 起。全市 12315 平台接到投诉、举报、咨询工单 9.19 万件，办结 8.73 万件。

（五）安全监管水平稳步提升。持续强化食品安全监管。推动市政府出台《宿迁市食品小作坊登记管理办法》，洋河、海天罐车运输散装液体食品管理做法被总局充分肯定。持续强化药品安全监管。探索推进“检查员+专家”药品监管模式，提升监管的科学性有效性。持续加强特种设备安全监管。全省率先建立电梯全生命周期安全保障体系，实现电梯运行维护的专业化、规范化。累计完成智慧叉车技改、升降作业平台改造 452 台。全市 30 台在用大型游乐设施使用登记率、平台接入率均达 100%。

第二部分
宿迁市市场监督管理局
2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	7,648.29	一、一般公共服务支出	7,213.23
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	239.54
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	361.06
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,648.29	本年支出合计	7,813.83
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	289.90	年末结转和结余	124.36
总计	7,938.19	总计	7,938.19

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		7,648.29	7,648.29						
201	一般公共服务支出	7,047.69	7,047.69						
20113	商贸事务	2.43	2.43						
2011308	招商引资	2.43	2.43						
20114	知识产权事务	5.60	5.60						
2011405	知识产权战略和规划	5.60	5.60						
20138	市场监督管理事务	7,039.66	7,039.66						
2013801	行政运行	4,327.39	4,327.39						
2013805	市场秩序执法	11.06	11.06						
2013808	信息化建设	152.30	152.30						
2013812	药品事务	27.76	27.76						
2013815	质量安全监管	812.66	812.66						
2013816	食品安全监管	53.76	53.76						
2013899	其他市场监督管理事务	1,654.73	1,654.73						
208	社会保障和就业支出	239.54	239.54						
20805	行政事业单位养老支出	239.54	239.54						
2080501	行政单位离退休	239.54	239.54						
221	住房保障支出	361.06	361.06						
22102	住房改革支出	361.06	361.06						
2210201	住房公积金	361.06	361.06						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		7,813. 83	4,928. 12	2,885. 71			
201	一般公共服务支出	7,213. 23	4,327. 52	2,885. 71			
20113	商贸事务	2. 43		2. 43			
2011308	招商引资	2. 43		2. 43			
20114	知识产权事务	5. 60		5. 60			
2011405	知识产权战略和规划	5. 60		5. 60			
20138	市场监督管理事务	7,205. 20	4,327. 52	2,877. 68			
2013801	行政运行	4,327. 52	4,327. 52				
2013805	市场秩序执法	11. 06		11. 06			
2013808	信息化建设	152. 30		152. 30			
2013812	药品事务	27. 76		27. 76			
2013815	质量安全监管	812. 66		812. 66			
2013816	食品安全监管	53. 76		53. 76			
2013899	其他市场监督管理事务	1,820. 15		1,820. 15			
208	社会保障和就业支出	239. 54	239. 54				
20805	行政事业单位养老支出	239. 54	239. 54				
2080501	行政单位离退休	239. 54	239. 54				

221	住房保障支出	361.06	361.06				
22102	住房改革支出	361.06	361.06				
2210201	住房公积金	361.06	361.06				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	7,648.29	一、一般公共服务支出	7,047.81	7,047.81		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	239.54	239.54		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	361.06	361.06		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	7,648.29	本年支出合计	7,648.41	7,648.41		
年初财政拨款结转和结余	0.12	年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款	0.12					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	7,648.41	总计	7,648.41	7,648.41		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		7,648.41	4,928.12	2,720.30
201	一般公共服务支出	7,047.81	4,327.52	2,720.30
20113	商贸事务	2.43		2.43
2011308	招商引资	2.43		2.43
20114	知识产权事务	5.60		5.60
2011405	知识产权战略和规划	5.60		5.60
20138	市场监督管理事务	7,039.78	4,327.52	2,712.27
2013801	行政运行	4,327.52	4,327.52	
2013805	市场秩序执法	11.06		11.06
2013808	信息化建设	152.30		152.30
2013812	药品事务	27.76		27.76
2013815	质量安全监管	812.66		812.66
2013816	食品安全监管	53.76		53.76
2013899	其他市场监督管理事务	1,654.73		1,654.73
208	社会保障和就业支出	239.54	239.54	
20805	行政事业单位养老支出	239.54	239.54	
2080501	行政单位离退休	239.54	239.54	
221	住房保障支出	361.06	361.06	

22102	住房改革支出	361.06	361.06	
2210201	住房公积金	361.06	361.06	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,928.12	4,488.93	439.18
301	工资福利支出	4,244.23	4,244.23	
30101	基本工资	716.47	716.47	
30102	津贴补贴	1,215.50	1,215.50	
30103	奖金	784.84	784.84	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	133.22	133.22	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	322.75	322.75	
30109	职业年金缴费	161.38	161.38	
30110	职工基本医疗保险缴费	126.91	126.91	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	16.79	16.79	
30113	住房公积金	361.06	361.06	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	405.32	405.32	
302	商品和服务支出	439.18		439.18
30201	办公费	81.04		81.04
30202	印刷费	1.33		1.33
30203	咨询费			
30204	手续费	0.10		0.10
30205	水费	9.08		9.08
30206	电费	53.96		53.96
30207	邮电费	26.52		26.52
30208	取暖费			
30209	物业管理费	5.95		5.95
30211	差旅费	4.20		4.20
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	5.10		5.10

30215	会议费	0.77		0.77
30216	培训费	19.70		19.70
30217	公务接待费	10.65		10.65
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.17		1.17
30227	委托业务费			
30228	工会经费	72.85		72.85
30229	福利费	21.90		21.90
30231	公务用车运行维护费	1.53		1.53
30239	其他交通费用	106.01		106.01
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	17.31		17.31
303	对个人和家庭的补助	244.70	244.70	
30301	离休费			
30302	退休费	239.54	239.54	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	4.92	4.92	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.24	0.24	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		7,648.41	4,928.12	2,720.30
201	一般公共服务支出	7,047.81	4,327.52	2,720.30
20113	商贸事务	2.43		2.43
2011308	招商引资	2.43		2.43
20114	知识产权事务	5.60		5.60
2011405	知识产权战略和规划	5.60		5.60
20138	市场监督管理事务	7,039.78	4,327.52	2,712.27
2013801	行政运行	4,327.52	4,327.52	
2013805	市场秩序执法	11.06		11.06
2013808	信息化建设	152.30		152.30
2013812	药品事务	27.76		27.76
2013815	质量安全监管	812.66		812.66
2013816	食品安全监管	53.76		53.76
2013899	其他市场监督管理事务	1,654.73		1,654.73
208	社会保障和就业支出	239.54	239.54	
20805	行政事业单位养老支出	239.54	239.54	
2080501	行政单位离退休	239.54	239.54	
221	住房保障支出	361.06	361.06	
22102	住房改革支出	361.06	361.06	
2210201	住房公积金	361.06	361.06	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		4,928.12	4,488.93	439.18
301	工资福利支出	4,244.23	4,244.23	
30101	基本工资	716.47	716.47	
30102	津贴补贴	1,215.50	1,215.50	
30103	奖金	784.84	784.84	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	133.22	133.22	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	322.75	322.75	
30109	职业年金缴费	161.38	161.38	
30110	职工基本医疗保险缴费	126.91	126.91	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	16.79	16.79	
30113	住房公积金	361.06	361.06	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	405.32	405.32	
302	商品和服务支出	439.18		439.18
30201	办公费	81.04		81.04
30202	印刷费	1.33		1.33
30203	咨询费			
30204	手续费	0.10		0.10
30205	水费	9.08		9.08
30206	电费	53.96		53.96
30207	邮电费	26.52		26.52
30208	取暖费			
30209	物业管理费	5.95		5.95
30211	差旅费	4.20		4.20
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	5.10		5.10
30215	会议费	0.77		0.77
30216	培训费	19.70		19.70

30217	公务接待费	10.65		10.65
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.17		1.17
30227	委托业务费			
30228	工会经费	72.85		72.85
30229	福利费	21.90		21.90
30231	公务用车运行维护费	1.53		1.53
30239	其他交通费用	106.01		106.01
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	17.31		17.31
303	对个人和家庭的补助	244.70	244.70	
30301	离休费			
30302	退休费	239.54	239.54	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	4.92	4.92	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.24	0.24	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
12.18	0.00	1.53	0.00	1.53	10.65	12.47	58.04	12.18	0.00	1.53	0.00	1.53	10.65	12.47	58.04

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0.00	因公出国（境）人次数(人)	0.00
公务用车购置数(辆)	0.00	公务用车保有量(辆)	1.00
国内公务接待批次(个)	55.00	国内公务接待人次(人)	803.00
国（境）外公务接待批次(个)	0.00	国（境）外公务接待人次(人)	0.00
召开会议次数(个)	17.00	参加会议人次(人)	1,190.00
组织培训次数(个)	34.00	参加培训人次(人)	3,683.00

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		439.18
302	商品和服务支出	439.18
30201	办公费	81.04
30202	印刷费	1.33
30203	咨询费	
30204	手续费	0.10
30205	水费	9.08
30206	电费	53.96
30207	邮电费	26.52
30208	取暖费	
30209	物业管理费	5.95
30211	差旅费	4.20
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	5.10
30215	会议费	0.77
30216	培训费	19.70
30217	公务接待费	10.65
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	1.17
30227	委托业务费	
30228	工会经费	72.85
30229	福利费	21.90
30231	公务用车运行维护费	1.53
30239	其他交通费用	106.01
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	17.31
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：宿迁市市场监督管理局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	719.12
（一）政府采购货物支出	169.88
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	549.23
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 7,938.19 万元。与上年相比，收、支总计各减少 3,353.35 万元，减少 29.7%。其中：

（一）收入决算总计 7,938.19 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 7,648.29 万元。与上年相比，减少 3,334.06 万元，减少 30.36%，变动原因：一是人员退休或调离，基本支出收入减少；二是根据上级有关要求压减项目经费；三是县区不需要再上解冷链仓运维经费，相应的非同级财政拨款收入减少。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 289.9 万元。与上年相比，减少 19.3 万元，减少 6.24%，变动原因：加快项目实施，不断消耗结转结余资金。

（二）支出决算总计 7,938.19 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 7,813.83 万元。与上年相比，减少 3,187.81 万元，减少 28.98%，变动原因：一是人员退休或调离，基本支出减少；二是根据上级有关要求压减项目支出；三是上年结转的项目经费减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

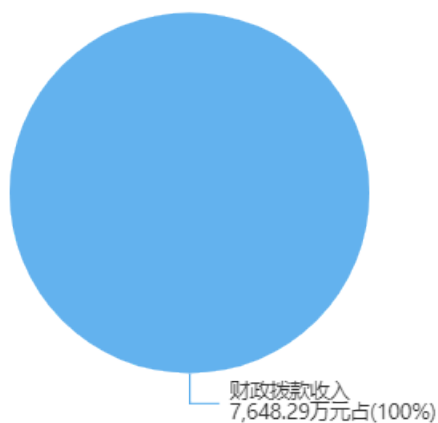
3. 年末结转和结余 124.36 万元。结转和结余事项：进口冷链食品集中监管仓运维费尾款及少量非财政拨款结转结余资金。与上年相比，减少 165.54 万元，减少 57.1%，变动原因：一是根据项目实施进度支付冷链仓运维费，非同级财政拨款结转减少；二是根据预算安排，消耗以前年度结转结余资金。

二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入决算合计 7,648.29 万元，其中：财政拨款收入 7,648.29 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

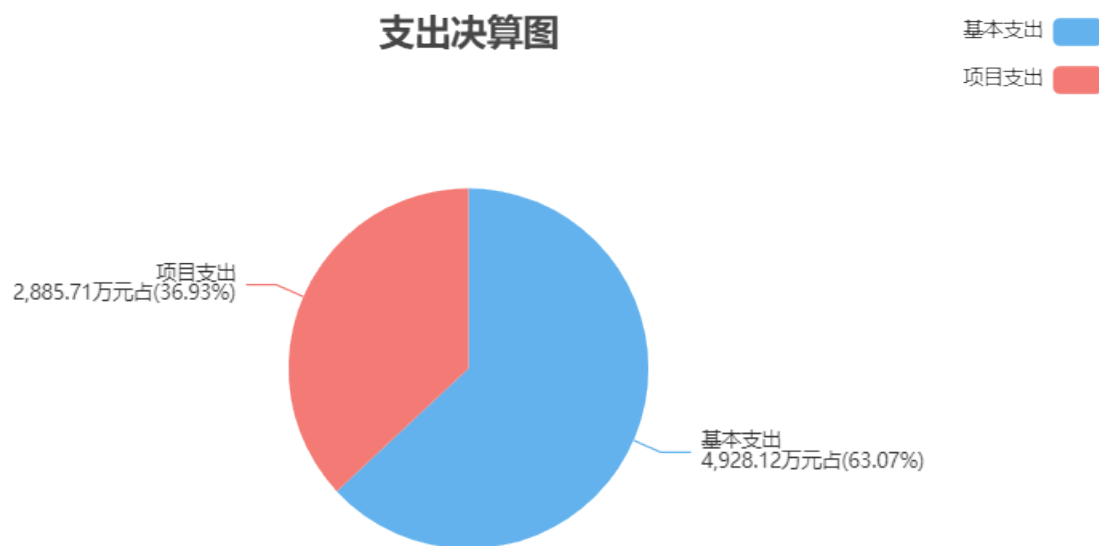
财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 7,813.83 万元，其中：基本

支出 4,928.12 万元，占 63.07%；项目支出 2,885.71 万元，占 36.93%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 7,648.41 万元。与上年相比，收、支总计各减少 1,472.44 万元，减少 16.14%，变动原因：一是人员退休或调离，基本支出减少；二是根据上级有关要求压减项目经费。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 7,648.41 万元，占本年支出合计的 97.88%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 7,831.02 万元相比，完成年初预算的 97.67%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 商贸事务（款）招商引资（项）。年初预算 0 万元，支出决算 2.43 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中财政下达的招商引资专项工作经费。

2. 知识产权事务（款）知识产权战略和规划（项）。年初预算 0 万元，支出决算 5.6 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年度预算执行过程中按规定使用省级专项转移支付结转资金。

3. 市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 4,152.63 万元，支出决算 4,327.52 万元，完成年初预算的 104.21%。决算数与年初预算数的差异原因：年度中因增人增资财政追加指标。

4. 市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算 14 万元，支出决算 11.06 万元，完成年初预算的 79%。决算数与年初预算数的差异原因：部分市场秩序执法工作尚未实施完毕，相应结转至下一年度继续支付。

5. 市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算 149.56 万元，支出决算 152.3 万元，完成年初预算的

101.83%。决算数与年初预算数的差异原因：年中财政下达的信息化项目进度款。

6. 市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算 20 万元，支出决算 27.76 万元，完成年初预算的 138.8%。决算数与年初预算数的差异原因：预算执行过程中，按规定使用以前年度省级以上专项转移支付结转资金。

7. 市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算 800 万元，支出决算 812.66 万元，完成年初预算的 101.58%。决算数与年初预算数的差异原因：预算执行过程中，按规定使用以前年度结转资金。

8. 市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算 0 万元，支出决算 53.76 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：一是年度中省财政下达中央专项转移支付资金，二是按规定使用以前年度结转资金。

9. 市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算 2,131 万元，支出决算 1,654.73 万元，完成年初预算的 77.65%。决算数与年初预算数的差异原因：一是部分奖补资金指标由市财政直接下达至县区局；二是部分已实施项目按合同约定付款或尚未实施完毕，需要结转至下一年度继续实施。

（二）社会保障和就业支出（类）

行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 184.46 万元，支出决算 239.54 万元，完成年初预算的 129.86%。决算数与年初预算数的差异原因：年度中退休人员增加及补发退休人员补贴，根据需要增人增资。

（三）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 379.37 万元，支出决算 361.06 万元，完成年初预算的 95.17%。决算数与年初预算数的差异原因：年度中有人员退休、调离，住房公积金支出减少。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 4,928.12 万元，其中：

（一）人员经费 4,488.93 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金。

（二）公用经费 439.18 万元。主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 7,648.41 万元。与上年相比，减少 1,472.32 万元，减少 16.14%，变动原因：一是人员退休或调离，基本支出减少；二是根据上级有关要求压减项目经费。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 4,928.12 万元，其中：

（一）人员经费 4,488.93 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金。

（二）公用经费 439.18 万元。主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 12.18 万元（其中：一般公共预算支出 12.18 万元；政府性基金预算支出 0 万

元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 0.85 万元，变动原因：根据业务开展需要和公车使用情况，燃料费和维修费增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.53 万元，占“三公”经费的 12.56%；公务接待费支出 10.65 万元，占“三公”经费的 87.44%。2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 12.18 万元（其中：一般公共预算支出 12.18 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 1.53 万元（其中：一般公共预算支出 1.53 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.53 万元（其中：一般公共预算支出 1.53 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款

购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 1.53 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费支出预算 10.65 万元（其中：一般公共预算支出 10.65 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 10.65 万元（其中：一般公共预算支出 10.65 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 10.65 万元，接待 55 批次，803 人次，开支内容：接待上级单位因公来客、外市单位来人学习交流、企业来宿考察调研等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 12.47 万元（其中：一般公共预算支出 12.47 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 12.47 万元（其中：一般公共预算支出 12.47 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年召开会议 17 个，参加会议 1190 人次，开支内容：开展市场监管各条线工作布置、业务研

讨、现场推进等会议。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 58.04 万元（其中：一般公共预算支出 58.04 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 58.04 万元（其中：一般公共预算支出 58.04 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年组织培训 34 个，组织培训 3683 人次，开支内容：举办市场监管各领域知识与技术能力培训等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 439.18 万元（其中：一般公共预算支出 439.18 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 20.46 万元，减少 4.45%，变动原因：一是在职人员减少，公用经费支出减少；二是年度执行过程中厉行节约，从严控制日常公用经费

支出，机关运行经费支出相应减少。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 719.12 万元，其中：政府采购货物支出 169.88 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 549.23 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 6 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 2,224.04 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 7,152.03 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财

政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非

财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理

的事业单位)使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)招商引资(项):反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

二十、一般公共服务支出(类)知识产权事务(款)知识产权战略和规划(项):反映知识产权战略和规划的制定、实施、评估和统计监测等方面的支出。

二十一、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

二十二、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项):反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

二十三、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项):反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

二十四、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项):反映用于药品(含中药、民族药)监督管理方面

的支出。

二十五、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项)：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

二十六、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)：反映食品安全监管等专项工作支出。

二十七、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。